



**Repubblica Italiana – Regione Siciliana**  
**Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri"**  
 Piazza Marconi n. 6 - 94014 NICOSIA Tel. e/o Fax 0935-638702  
 PEO: [enmm110005@istruzione.it](mailto:enmm110005@istruzione.it) – PEC : [enmm110005@pec.istruzione.it](mailto:enmm110005@pec.istruzione.it)  
 C.F.: 91049650863 C.M.: ENMM110005  
 Codice Ufficio: istsc\_enmm110005 - Codice Univoco: UF8QSD  
 Sito web: <https://www.alighierinicosia.gov.it>

**CIRCOLARE N. 75**

A tutti i Docenti della Scuola Secondaria di primo grado  
 Alla D.S.G.A.  
 Ai Collaboratori Scolastici  
 Web Atti

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2017/2018.**

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

<b>Sabato 9 Giugno 2018</b>	<b>TERMINE DELLE LEZIONI</b>
---------------------------------	------------------------------

<b>OGNI DOCENTE</b> <i>consegna al coordinatore di classe e carica sulla piattaforma Archimede</i>		
<b>Per le classi I e II</b>		<b>Per le classi III</b>
<b>Entro Venerdì 8 giugno 2018</b>	<p><b>La relazione finale per ciascuna delle proprie classi evidenziando:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>La situazione della classe;</i></li> <li>○ <i>Le metodologie utilizzate;</i></li> <li>○ <i>Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;</i></li> <li>○ <i>I contenuti trattati;</i></li> <li>○ <i>I criteri di valutazione disciplinare.</i></li> </ul>	<p><b>La relazione disciplinare indicando:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>metodologie e strategie didattiche adottate;</i></li> <li>▪ <i>materiale didattico e scientifico utilizzato;</i></li> <li>▪ <i>frequenza degli alunni;</i></li> <li>▪ <i>esercitazioni scritte e pratiche;</i></li> <li>▪ <i>criteri di valutazione e verifiche;</i></li> <li>▪ <i>criteri adottati per la proposta del voto di condotta.</i></li> <li>▪ <i>conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni;</i></li> <li>▪ <i>altre attività effettuate compresi i viaggi d'istruzione;</i></li> <li>▪ <i>incontri scuola - famiglia;</i></li> </ul> <p><b>Programma svolto in duplice copia e firmato da tre alunni della Classe.</b></p>

<b>DOCENTI DI SOSTEGNO</b> <i>consegnano al coordinatore di classe</i>
---

<b>Entro Venerdì 8 giugno 2018</b>	<p><b>Una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno H precisando:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori dalla classe)</i></li> <li>• <i>Le aree di intervento privilegiato</i></li> <li>• <i>Le attività integrative svolte</i></li> <li>• <i>Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite</i></li> <li>• <i>Le modalità di verifica</i></li> <li>• <i>I criteri per la valutazione finale</i></li> <li>• <i>Per gli alunni di terza classe: le modalità e i criteri d'esame.</i></li> </ul> <p><b>Il giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni H da concordare in sede di scrutinio.</b></p>
	<p>La relazione finale per gli alunni diversabili - da consegnare al Coordinatore di Classe e alla Dirigente Scolastica - firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe.</p>
	<p>Il registro elettronico dei docenti di SOSTEGNO dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• piano educativo individualizzato;</li> <li>• copia del profilo dinamico funzionale;</li> <li>• osservazioni sistematiche;</li> <li>• relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti;</li> <li>• quant'altro ritenuto opportuno documentare.</li> </ul>

<b>Dal 7 al 9 Giugno</b>	<b>Ogni DOCENTE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Consegna i compiti in classe;</b></li> <li>➤ <b>Verifica la corretta compilazione del registro personale dell'insegnante;</b></li> <li>➤ <b>Consegna la domanda di ferie</b> (<i>gg. 32 + gg. 4 di festività soppresse completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività soppresse);</i>)</li> <li>➤ <b>Consegna la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto;</b></li> </ul>

<b>Prima del giorno dello scrutini o</b>	<b>I DOCENTI COORDINATORI</b>	
	<b>Per le classi I e II</b>	<b>Per le classi III</b>
	<p><b>Elaborano la relazione finale (coordinata) con il percorso didattico – educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite e i viaggi di istruzione effettuati, i criteri di valutazione</b></p>	<p><b>Elaborano la relazione finale coordinata, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>del processo di apprendimento del triennio;</i></li> <li>▪ <i>della situazione attuale della classe;</i></li> <li>▪ <i>delle esperienze didattiche;</i></li> <li>▪ <i>delle attività interdisciplinari;</i></li> <li>▪ <i>dei progetti cui la classe ha partecipato; compreso i viaggi d'istruzione;</i></li> <li>▪ <i>delle competenze trasversali acquisite;</i></li> <li>▪ <b>dei "criteri essenziali" per lo svolgimento delle prove d'esame (artt.6,7,8,9,10 DM 741/2017) (griglie approvate in CdD);</b></li> <li>▪ <i>dei criteri per la valutazione finale;</i></li> <li>▪ <b>dell'eventuale proposta di svolgimento delle prove differenziate per alunni H (art.14 DM 741/2017);</b></li> </ul>

	<p><i>finale.</i></p> <p><b>Controllano la completezza dei verbali, dei piani di lavoro disciplinari e delle relazioni finali</b> <i>allegate al registro elettronico del Consiglio di Classe.</i></p> <p><b>Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>delle indicazioni per gli alunni con DSA che hanno ottenuto la dispensa dalle prove scritte di LS, in ordine alla prova orale d'esame sostitutiva (art.14 DM 741/2017).</i></li> </ul> <p><b>Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio globale dell'alunno e lo predispongono.</b> <i>Lo stesso sarà approvato in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale e tenendo conto dello sviluppo personale, sociale e culturale nonché del livello globale degli apprendimenti), riportando il consiglio orientativo a suo tempo formulato. Il voto di ammissione è espresso in decimi, tenendo conto del percorso triennale secondo i criteri approvati dal CdD (Art. 2, comma 4) ed è pubblicato all'albo della scuola sede d'esame con indicazione della dicitura "Ammesso" e, di seguito, il relativo voto ovvero "Non ammesso" senza espressione di alcun giudizio/voto; in tal caso occorre informare preventivamente la famiglia.</i></p> <p><b>Predispongono il modello per la certificazione delle competenze che sarà approvato in sede di consiglio di classe. Il modello da utilizzare è l'allegato B del DM 742/2017.</b></p> <p><b>Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi.</b></p>
<p><b>Il giorno dello scrutinio</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA (a cura del coordinatore)</b></p> <p>Si devono <b>stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria</b> i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.</li> <li>2) Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione del "pagellino infrapentamestrale", della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (<i>compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.</i>),</li> <li>3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (<i>esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato</i>) che su quello educativo (<i>ad es. sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.</i>)</li> <li>4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.</li> <li>5) Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.</li> </ol>	

	Documento che evidenzia le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti.
<b>Entro la mattina di giorno 14 giugno 2018</b>	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA DS E UTILI PER L'ESAME DI FINE CICLO.</b></p> <p>Dopo lo scrutinio finale, i <b>COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE</b>, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare alla Dirigente Scolastica i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro dei Verbali dei consigli di classe completo in ogni sua parte;</li> <li>• Relazione coordinata finale di presentazione della classe firmata da tutti i Docenti del consiglio stesso;</li> <li>• Relazione finale della classe per ogni singola Disciplina.</li> <li>• Programmi effettivamente svolti, in duplice copia, firmati dallo stesso Docente e da tre alunni,</li> <li>• Criteri del colloquio interdisciplinare comprendenti le modalità di conduzione del medesimo, riferito al percorso personalizzato triennale per ciascun alunno (<i>approvati, inseriti nel PTOF</i>).</li> <li>• Griglie di valutazione delle prove d'esame (scritte e orali), già inserite nel PTOF e approvate dagli OOCC. (<i>Si ricorda che in casi eccezionali le modifiche alle griglie di valutazione dovranno essere esplicitamente approvate nella riunione plenaria e dalla commissione d'esame e comunque prima della correzione delle prove scritte e del colloquio orale.</i>)</li> <li>• <i>Profilo di uscita di ogni candidato e consiglio orientativo, che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame (registrone) prima della riunione plenaria d'esame.</i></li> <li>• <i>Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92, i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.</i></li> </ul>
<b>Giovedì 14 Giugno 2018 ore 16:00-17:00</b>	<b>Controllo e firma atti</b>
	<p style="text-align: center;"><b>CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Premessa</b></p> <p><b>I coordinatori avranno cura di avvisare le famiglie per il ritiro delle schede di valutazione.</b></p> <p>Le famiglie prenderanno visione e firmeranno la <b>scheda di valutazione</b> e l'eventuale <b>modello di segnalazione delle carenze registrate</b>. Il documento di valutazione sarà poi consegnato in segreteria.</p> <p>I genitori che non prendono visione del documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal successivo 1 Luglio.</p> <p>I genitori, previa presentazione di richiesta formale in carta libera specificando l'indirizzo mail, potranno richiedere l'invio della scheda scannerizzata al proprio indirizzo mail. Tanto si rende necessario per adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione e contenere le spese amministrative della scuola (<i>D.L.95 del 6 luglio 2012, convertito con legge 135 del 7 agosto 2012</i>).</p>

<b>giorno</b> <b>19/06/2018</b> <b>dalle ore</b> <b>10:30</b> <b>alle ore</b> <b>12:30/17:00</b> <b>-19:00</b>	<b>Classi PRIME e SECONDE i docenti non impegnati negli esami di stato</b> consegneranno le schede di valutazione di tutte le classi del plesso ( <i>in sala mensa</i> ).
<b>Giorno</b> <b>28/06/2018 ore</b> <b>09:00-12:00</b>	<b>CLASSI TERZE</b> <b>Ritiro schede di valutazione e Certificazione delle competenze.</b>

### CALENDARIO SCRUTINI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2017-2018

<b>SCRUTINI DI GIUGNO</b>		
Giorno	Dalle alle	Classe
SA 09.06.2018	15.00 – 16.30	3 <sup>^</sup> B
	16.30 – 18.00	2 <sup>^</sup> B
	18.00 – 19.30	1 <sup>^</sup> B
LU 11.06.2018	08.30 – 09.15	3 <sup>^</sup> S
	09.15 – 10.00	2 <sup>^</sup> S
	10.00 – 10.30	1 <sup>^</sup> S
	10.30 – 11.15	3 <sup>^</sup> H
	11.15 – 12.00	2 <sup>^</sup> H
	12.00 – 12.45	1 <sup>^</sup> H
	15.00 – 16.30	3 <sup>^</sup> A
	16.30 – 18.00	2 <sup>^</sup> A
18.00 – 19.30	1 <sup>^</sup> A	
MA 12.06.2018	08.30 – 10.00	3 <sup>^</sup> D
	10.00 – 11.30	2 <sup>^</sup> D
	11.30 – 13.00	1 <sup>^</sup> D
	15.00 – 16.30	3 <sup>^</sup> C
	16.30 – 18.00	2 <sup>^</sup> C
	18.00 – 19.30	1 <sup>^</sup> C
ME 13.06.2018	08.30 – 10.00	3 <sup>^</sup> F
	10.00 – 11.30	2 <sup>^</sup> F
	11.30 – 13.00	1 <sup>^</sup> F
	15.00 – 16.30	3 <sup>^</sup> E
	16.30 – 18.00	2 <sup>^</sup> E
	18.00 – 19.30	1 <sup>^</sup> E
GI 14.06.2018	08.30 – 10.00	3 <sup>^</sup> G
	10.00 – 11.30	2 <sup>^</sup> G

	11.30 – 13.00	1 <sup>^</sup> G
--	---------------	------------------

**CALENDARIO ESAME DI STATO CONCLUSIVO**

<b>IL CALENDARIO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL I CICLO</b>		
Giorno	Ore	Operazione
GI 14/06/2018	17.00	Seduta Preliminare
VE 15/06/2018	08.00	Scritto di ITALIANO
SA 16/06/2018	08.00	Scritto di MATEMATICA
LU 18/06/2018	08.00	Scritto LINGUE STRANIERE (due sessioni)
	14.30 - 18.30	Correzione collegiale scritti
MA 19/06/2018	08.30 - 09.00	Ratifica scritti 3 <sup>^</sup> S
	09.00 - 12.30	Orali alunni 3 <sup>^</sup> S
	12.30 - 13.00	Scrutini 3 <sup>^</sup> S
	15.30 - 16.00	Ratifica scritti 3 <sup>^</sup> H
	16.00 - 19.00	Orali alunni 3 <sup>^</sup> H
	19.00 - 19.30	Scrutini 3 <sup>^</sup> H
ME 20/06/2018	08.30 - 09.00	Ratifica scritti 3 <sup>^</sup> B
	09.00 - 13.30	Orali alunni 3 <sup>^</sup> B
	15.00 - 19.30	Orali alunni 3 <sup>^</sup> B
	19.30 - 20.30	Scrutini 3 <sup>^</sup> B
	09.00 - 09.30	Ratifica scritti 3 <sup>^</sup> F
	09.30 - 13.30	Orali alunni 3 <sup>^</sup> F
	15.00 - 19.30	Orali alunni 3 <sup>^</sup> F
	19.30 - 20.30	Scrutini 3 <sup>^</sup> F
GI 21/06/2018	08.30 - 09.00	Ratifica scritti 3 <sup>^</sup> D
	09.00 - 13.30	Orali alunni 3 <sup>^</sup> D
	15.00 - 19.00	Orali alunni 3 <sup>^</sup> D
	19.00 - 19.45	Scrutini 3 <sup>^</sup> D
	09.00 - 09.30	Ratifica scritti 3 <sup>^</sup> G
	09.30 - 13.30	Orali alunni 3 <sup>^</sup> G
	15.00 - 19.45	Orali alunni 3 <sup>^</sup> G
	19.45 - 20.30	Scrutini 3 <sup>^</sup> G
VE 22/06/2018	08.30 - 09.00	Ratifica scritti 3 <sup>^</sup> A
	09.00 - 13.30	Orali alunni 3 <sup>^</sup> A
	15.00 - 19.30	Orali alunni 3 <sup>^</sup> A
		09.00 - 09.30

	09.30 - 13.30	Orali alunni 3^E
	15.00 - 19.30	Orali alunni 3^E
SA 23/06/2018	15.30 - 17.30	Orali alunni 3^A
	17.30 - 18.30	Scrutini 3^A
	08.30 - 11.30	Orali alunni 3^E
	11.30 - 12.30	Scrutini 3^E
LU 25/06/2018	08.30 - 09.00	Ratifica scritti 3^C
	09.00 - 13.30	Orali alunni 3^C
	15.00 - 19.00	Orali alunni 3^C
	19.00 - 20.00	Scrutini 3^C -
MA 26/06/2018	09.00	RATIFICA FINALE
	17.00	COLLEGIO

<b>COMITATO DI VALUTAZIONE E DOCENTI NEOASSUNTI</b>	
<b>entro e non oltre il 14 Giugno 2018</b>	<p>Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare in presidenza il Portfolio completo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a. bilancio delle competenze in entrata;</i></li> <li><i>b. bilancio finale delle competenze;</i></li> <li><i>c. documenti di progettazione delle due attività didattiche;</i></li> <li><i>d. eventuali pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato.zip).</i></li> <li><i>e. registro delle ore di peer to peer;</i></li> <li><i>f. attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;</i></li> <li><i>g. Relazione finale;</i></li> <li><i>h. parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.</i></li> </ul> <p>I files devono essere consegnati in .pdf e il dossier finale deve essere stampato.</p> <p>Tutto il materiale verrà consegnato al comitato di valutazione, che sarà formalmente convocato, il 15/06/2018.</p>
<b>Venerdì pomeriggio 15 giugno 2018</b>	<p>Riunione Comitato per la Valutazione dei Docenti (L. 107/2015), in seduta tecnica per la consegna da parte della D.S. della documentazione relativa ai docenti neoimmessi in ruolo nell'a.s. 2017-2018.</p>
<b>Martedì 26 Giugno 2018 ore 15:30-16:45</b>	<p>Il comitato di valutazione è composto dal <b>dirigente scolastico</b>, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 DPR 297/94 (<b>docenti scelti dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto</b>) e si integra con la partecipazione del <b>docente cui sono affidate le funzioni di tutor</b>, il quale dovrà presentare un'istruttoria.</p> <p>Il docente neo assunto sosterrà il colloquio innanzi al Comitato di Valutazione che esprimerà il proprio parere alla Dirigente Scolastica sul superamento del periodo di formazione e di prova.</p>

**RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI:**

Tutti i docenti a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **03/09/2018**; il **Collegio Docenti è convocato alle ore 09:00**.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*dott.ssa Maria Giacomina Mancuso Fuoco*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005  
e norme correlate*

*Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.*

LA CIRCOLARE È SCARICABILE DAL SITO WEB  
DELLA SCUOLA

<https://www.alighierinicosia.gov.it/> IN

**AREA CIRCOLARI**